

Le Centre Ressources Autisme Nord-Pas de Calais recrute
Dans le cadre d'un remplacement pour arrêt maladie
1 assistant.e de service social
en CDD à temps plein
Poste à pourvoir dès que possible
Convention collective 1966 - Possibilité de mise à disposition par l'établissement d'origine

Contexte

Les Centres Ressources Autisme (CRA) généralisés dans le cadre du 1er Plan Autisme (2005-2007) avec la création d'un centre par région, se sont vus confier 10 missions par le décret du 5 mai 2017, parmi lesquelles des missions d'information, de formation, de conseil et d'orientation auprès des personnes concernées, des familles, des professionnels, des missions de diagnostic sur des situations complexes... Les CRA sont des structures médico-sociales, autorisées et financées par les Agences Régionales de Santé et animées par une équipe pluridisciplinaire spécialisée dans le Trouble du Spectre de l'Autisme.

Le CRA Nord-Pas de Calais est un Groupement de Coopération Médico-Sociale, co-géré par le CHU de Lille et l'association Autisme Ressources Hauts-de-France.

Le CRA recrute, dans le cadre d'une absence pour arrêt maladie, un.e assistant.e de service social pour l'équipe ressources de son Pôle Enfant.

Missions principales du poste

Les missions, sous l'autorité du coordinateur des parcours, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire et suivant les recommandations de bonnes pratiques professionnelles telles que signalées par la HAS, sont les suivantes :

- Assurer l'accueil, l'information et l'orientation des personnes concernées par un Trouble du Spectre de l'Autisme, et leurs proches, ou tout professionnel concerné par la question de l'autisme,
- Assurer l'animation de réseaux
- Repérer les dispositifs et acteurs partenaires, engager des démarches et rendre compte
- Participer à la rédaction de notes de synthèse, de rapports sur les sujets relevant de son champ de compétences
- Participer à des groupes de travail, au sein du CRA, régionaux, nationaux ou tout autre suivant les besoins du service

L'exercice de l'assistant.e de service social s'inscrit dans les principes de la charte des centres ressources autisme.

Qualification

- Diplôme d'Etat d'Assistant.e de Service Social

Profil du candidat

- Connaissance des dispositifs d'aide, d'accueil et de prise en charge
- Connaissance des dispositifs d'accès aux loisirs, à la culture, spécialisés et de droit commun
- Connaissance du Trouble du Spectre de l'Autisme souhaitée
- Dynamisme et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Compétences rédactionnelles
- Aisance relationnelle
- Sens des responsabilités
- Permis de conduire B exigé et maîtrise de l'informatique
- Rigueur

Horaires de fonctionnement du service

Cadre général : 9h00 – 17h00, du lundi au vendredi, selon les besoins et avancées des projets
Temps de travail : temps plein / 35 heures par semaine

Lieu principal d'activité : CRA à Lille (Métro CHU Eurasanté)

Rémunération sur la base de la CCNT66

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) à Karine VAN LIERDE, Directrice, sous couvert de Florence COFFINIER, Responsable Qualité et Ressources Humaines, par email à :
f.coffinier@cra-npdc.fr